

Notulen MR 65 OBS De Nijenoord

Aan	:	Leden MR
Van	:	Mariëtte Hooiveld
Referentie	:	notmr65_mh12-04-2010.doc
Datum	:	12-apr-2010
Versie	:	2 (02-jun-10); vastgesteld op 18 mei 2010
Onderwerp	:	Notulen MR
Aanwezig	:	Peter Stokvisch, Saskia van Dongen, Ischa Detiger, Peter Kruyssen, Mariëtte Hooiveld, Wendeline Wouters, Urminde van Holland, Leon Rokker, Mieke Duvalois
Afgemeld	:	Maaïke Riemer, Ina Verhoeven
Volgende bijeenkomst	:	18 mei 2010

DEEL 1: OPENBAAR & IN AANWEZIGHEID VAN DE DIRECTEUR

1. OPENING

Peter S. opent de vergadering. Vanaf nu zal het laatste deel van de vergadering in afwezigheid van het bevoegd gezag (Mieke) zijn.

2. INGEKOMEN STUKKEN EN MEDEDELINGEN

Post: geen.

Mededelingen: Anja zal als voorzitter van de Nijenouders niet meer elke MR-vergadering bijwonen, maar een of twee keer per jaar een bespreking hebben met Peter S. en Mieke.

3. NOTULEN VORIGE VERGADERING (10 MAART 2010, NR.64)

- Pag.1, actiepunt 60.2: 'veiligheidsplan' moet zijn 'verkeersveiligheid rondom de schoolgebouwen'.
- Pag. 1, PM-punt 62.1: de discussie rondom de 'criteria' voor de overblijfsvereniging zijn wel afgehandeld, maar de definitieve versie van de afsprakenlijst is nog niet gereed. Punt moet dus nog even blijven staan.

De notulen worden vastgesteld.

Actiepunten:

56.1 Gedragscode – zie agendapunt 6. *Punt blijft staan.*

60.2 Fietsenrekken bij Overloop – Nog niet gebeurd. *Punt blijft staan.*

63.1 Aanvullende info op website – Nog niet gebeurd. *Punt blijft staan.*

63.2 Computerbeleid in klassen – Is in teamoverleg besproken. Er zijn globale richtlijnen per bouw, maar niet alle leerkrachten hielden zich daaraan. Daarom zal het nog besproken worden binnen de bouwoverleggen. *Punt afgehandeld.*

4. ONDERWIJSKWALITEIT

- Leerkrachten enquête – Urminde en Maaïke hebben twee lijsten samengevoegd. Hoewel een aantal items overeenkomen met de PPO-lijst, zal een directe vergelijking met andere PPO scholen hierdoor niet mogelijk zijn. Maar de relevantie van de items voor de Nijenoord wordt belangrijker gevonden. Urminde heeft Nelleke gevraagd naar de vorige vragenlijst, maar die kan hem helaas niet meer vinden. Misschien heeft Paul L. hem nog. Planning: uitzetten na meivakantie, bespreken van de voorlopige resultaten binnen team in juni, bespreking in MR in september.
- Mieke heeft bekeken hoe de afname van 0,64 fpe opgelost kan worden. Er hoeft in ieder geval niemand met deeltijdontslag of onvrijwillig ontslag. In de niet-lesgebonden formatie zitten verplichtingen, waardoor er daar niets af kan. Ook moet de interne begeleiding in stand gehouden worden. Dus moet er lesgebonden formatie ingeleverd worden en moeten we terug naar 17 groepen. De uitgangspunten zijn dat

de groepen 2/3 en 4/5 niet te groot mogen worden en dat er uniforme groepen 8 zijn. Overigens is uit een eerste evaluatie gebleken dat de vorming van de groep 3/4 vrij positief heeft uitgepakt. Afwijkende heterogene samenstellingen zijn dus wel een optie. Mieke zal de MR binnen enkele dagen een aantal opties sturen. De ouder-MR zal daar binnen twee weken op reageren.

5. GEBOUWEN

Geen nieuws.

6. VEILIGHEID

Het Veiligheidsplan voor de Nijenoord is besproken door team-MR leden. Er zijn nog een paar onduidelijkheden. Het is zeker *niet* de bedoeling om een nieuw document te schrijven, maar het PPO-veiligheidsplan moet ingevuld worden met 'poppetjes' van de Nijenoord: waarmee ga je in welke situatie naar wie. Pesten/discriminatie moet zeker een aandachtspunt worden. Ook zullen een aantal punten opgenomen moeten worden in de schoolgids. Ina, Leon en Peter (reserve: Urminde) gaan er samen met Ischa mee verder.

7. GMR VERGADERING

- Bij de stukken van de GMR zat een memo met een toelichting over de loonkosten. Hoewel goedbedoeld, snappen we hem niet.
Bij alle scholen staat een toelichting waarom het aantal fpe daalt. Het stukje bij onze school is vrij summier. Er is geen duidelijke argumentatie waarom wij zo fors in moeten leveren. De GMR is echter geen platform voor discussie over een bepaalde school. Mieke zou echter wel bij andere directeuren kunnen informeren hoe zij er tegenaan kijken.
Saskia zal Marc van Pelt vragen om een afspraak om meer duidelijkheid te krijgen over de berekeningen.
- Zorgplan – hoewel veel punten hier in een GMR-zaak lijken, kan de verschuiving van WSNS (Weer Samen Naar School) gelden naar bovenschools directe gevolgen voor ons hebben. Bij Passend Onderwijs wordt er gesproken over 'extra handen in de klas'. Hierbij moeten we oppassen voor een leger van (goedbedoelde) adviseurs (ambulante begeleiders). In eerste instantie is dit zeer nuttig, maar daarna zal e.e.a. toch echt in de klas moeten gebeuren.

8. OVERIGE MR ZAKEN

Jaarverslag en jaarplanning – Er is binnen het team nog geen beslissing genomen over IPC. Doorschuiven naar volgende vergadering.

9. COMMUNICATIE

- De organisatie van de sportevenementen is binnen het team besproken, maar zal nog terugkomen. *Actiepunt 65.1*
- Communicatie van MR naar team – Gaat vooral op informele wijze op het schoolplein (tijdens het buitenspelen) en in de bouwoverleggen. Aandachtspunt hierbij is dat er geen team-MR lid is uit de middenbouw.
- Stukje voor de Nieuwsbrief – Enquête, formatie en consequenties voor groepsindeling, veiligheidsplan.

10. RONDVRAAG

Mariette – Ouder-MR leden mogen alvast nadenken wie het notuleren na de zomervakantie overneemt.

DEEL 2: BESLOTEN & IN AANWEZIGHEID VAN DE DIRECTEUR

11. PERSONEEL/ OVERIGE ZAKEN

Geen.

DEEL 3: OPENBAAR & IN AFWEZIGHEID VAN DE DIRECTEUR

- Het is erg stil rondom de functiemix. Binnen de GMR zou geïnformeerd kunnen worden hoe het staat met het voorgenomen stappenplan. Het is wel belangrijk dat van tevoren bij Mieke geïnformeerd wordt hoe het er bij de Nijenoord mee voorstaat.
- Er wordt nog wat verder doorgesproken over het formatieplan.

12.SLUITING

Peter sluit de vergadering om half twaalf.

ACTIEPUNTEN

Nr	Actie	Datum	Door	Voor	Status	Opmerking
56.1	Aanpassen Gedragscode Nijenoord	16-04-09	Directie + team		19-01-10 Voorzet van Ischa wordt besproken door team	N.a.v. nieuw Veiligheidsbeleid PPO
60.2	Brief gemeente over fietsenrekken bij Overloop	15-10-09	Ischa en Roel		12-04-10 Verkeersveiligheid rondom school meenemen	
63.1	Aanvullende info over MR leden op website	17-02-10	Mariette			
63.2	Computerbeleid tijdens inloop	17-02-10	Team		12-04-10 Afgehandeld	
65.1	Organisatie sportevenementen	12-04-10	Team			

P.M.

Nr	Actie	Datum	Door	Voor	Status	Opmerking
46.2	Kwaliteitskaarten / WMKPO systematiek; plan van aanpak en planning	11-03-08	Mieke			Mieke geeft regelmatig een overzicht van de stand van zaken.
55.2	Plaatsen heggetje naast hoofdgebouw.	18-03-09	Directie			Na aanpassing schoolplein.
60.1	Beschrijving van procedure groepsindeling duidelijker in schoolgids	15-10-09	MR -> directie			Schoolgids 2010-2011
61.1	In overleg met andere partijen de uitnodiging voor de ouderavond verbeteren.	16-11-09	MR	sept. 2010		
62.1	Criteria overblijververeniging	19-01-10	MR + directie	Zomer 2010	10-03-10 Nog definitieve versie	

JAARPLANNING AGENDAPUNTEN

Acties	Actoren	Voorbespre- king in MR	Op agen- da MR	Bevoegdheid MR
Arbo jaarplan en actiepunten	Directie en preventie-medewerker	September	Oktober	Instemming MR
Begroting	Directie	Oktober	November	Instemming personeelsgeleding
Vakantierooster	GMR	Oktober	November	Advies
Groepsindeling 1 (welke groepen)	Directie en team	December	Januari	Advies <i>Paragraaf over communicatie toevoegen aan protocol</i>
1 ^e opzet formatieplan	Directie	Maart	April	Informatief
Bestuursformatieplan	GMR	April	Mei	Kritische vragen stellen nav begroting, oa overhead
Formatieplan	Directie	April	Mei	Instemming personeelsgeleding
Jaarverslag en jaarplanning	Directie	April	Mei	Informatief <i>Aandacht voor beleid scholingsplan</i>
Scholingsplan	Directie	April	Mei	Instemming
Mandaat overblijfsvereniging	Directie	Mei	Juni	Instemming oudergeleding
Groepsindeling 2 (welke kinderen in welke groepen)	Directie	Mei	Juni	Advies
Schoolgids	Directie	Mei	Juni	Instemming oudergeleding
Verbouwing	Directie		Hele jaar	Informatief en advies bij nieuwbouw
Overzicht tussentijds in- en uitstromende leerlingen met reden	Directie	Mei	Juni	Ter informatie

VERDELING VAN AANDACHTSGEBIEDEN MR

Omschrijving	Trekker(s)	Opmerking
Schoolplein, schoolgebouw/huisvesting (IHP), Arbo	Ischa, Peter S. en Ina	Aanspreekpunt is Mieke
GMR, PPO De Link	Saskia en Peter K.	O.a. bijwonen GMR overleg
Overleg met MR Johan Friso	Peter S.	Coördinatie en aanspreekpunt regelmatig overleg, ism Mieke
Onderwijssysteem, zorgbreedte en kwaliteitssysteem	Wendeline, Ischa, Urminde en Maaïke	
Overblijven	Saskia en Leon	
Verkeersveiligheid	Mariëtte	Verkeersouder: Roel Dobbelssteijn
Communicatie, notulen	Mariëtte	
Voorzitter	Peter S.	
Secretaris	Maaïke	
Penningmeester	Ischa	