

Concept¹ Huishoudelijk reglement van de Vereniging voor Kinderopvang De Nijenoord

Artikel 1

Taak van de vereniging

1.1. De vereniging stelt zich tot doel overblijfgelegenheid te bieden aan leerlingen van de Openbare Basisschool “De Nijenoord” in de middagpauze van 12:00 uur tot 12:45.

Artikel 2

De leden

2.1. Een ieder die zijn kind(eren) één of meerdere keren wil laten overblijven dient lid te worden van de vereniging.

Bij één of meerdere overblijfbeurten wordt men automatisch lid van de overblijfvereniging

2.2. Het lidmaatschap eindigt aan het eind van het schooljaar of door schriftelijk afmelding bij de secretaris

2.3. Vaste overblijfbeurten worden aan het einde van het schooljaar doorgegeven aan de vereniging voor het daaropvolgende schooljaar.

Incidentele overblijvers en afmeldingen van vaste overblijfbeurten moeten worden aan- en afgemeld via de hiervoor geldende intekenlijsten.

2.4. Schorsing van een lid vindt plaats wanneer niet aan zijn/haar financiële verplichtingen kan worden voldaan.

2.5. Wanneer de hoogte van de bijdrage voor het lidmaatschap en/of overblijfvergoeding op ernstige bezwaren stuit, kan in overleg met de penningmeester tot aanpassing van de betalingstermijn of een betalingsregeling worden besloten.

2.6. *Bij het herhaaldelijk overtreden van de gedragsregels van de school, die ook voor het overblijven gelden, kan een kind geschorst worden van de mogelijkheid om over te blijven.*

Artikel 3

Algemene ledenvergadering

3.1. De wijze van stemmen:

- De stemming vindt in beginsel hoofdelijk en mondeling plaats.

- Als de voorzitter dit bepaalt of ten minste één vijfde deel van de op de vergadering aanwezige leden dit verlangt, wordt schriftelijk gestemd met ongetekende en gesloten briefjes. In dat geval wijst de voorzitter twee leden aan om de stemmen te verzamelen.

- Voor zover in de statuten niet anders wordt bepaald, worden in de algemene vergadering besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de door de aanwezige leden uitgebrachte stemmen.

3.2. De kascommissie bestaat uit twee leden die door de algemene ledenvergadering benoemd worden.

Deze leden mogen geen deel uitmaken van het bestuur. De kascommissie heeft tot taak jaarlijks de beheerde geldmiddelen te controleren en daarvan verslag uit te brengen aan de algemene ledenvergadering.

3.3. Een ledenvergadering mag niet tijdens de schoolvakantie plaatsvinden.

3.4. Voor het bijeenroepen van een extra vergadering moet, door minimaal tien leden, een verzoek bij het bestuur ingediend worden.

3.5. Bij een stemming tijdens een vergadering kan elk lid één volmachtstem uitbrengen.

¹ Het oorspronkelijke document (uit 1994) is aangepast aan de situatie in 2010. Toevoegingen zijn in cursief aangegeven. Tijdens de ALV van 2010 kan deze conceptversie vast worden gesteld.

Artikel 4

Beroep

4.1. Voor beroep vatbare beslissingen van het bestuur:

Beroep is mogelijk bij:

- schorsing
- opzegging van het lidmaatschap
- het niet toelaten van degenen die zich voor het lidmaatschap hebben aangemeld

Tegen besluiten van het bestuur waartegen volgens het huishoudelijk reglement beroep mogelijk is, kan de betrokkene beroep aantekenen bij een door de algemene vergadering aangewezen commissie van beroep. Deze commissie bestaat uit drie personen die geen bestuurslid mogen zijn en geen lid van de vereniging hoeven te zijn. Het oordeel van de commissie is bindend.

Artikel 5

Het vermogen en het beheer daarvan door het bestuur

5.1. Eén maal per jaar wordt lidmaatschapsgeld van de vereniging betaald.

Voor overblijf- en lidmaatschapskosten krijgt men een rekening.

5.2. De hoogte van het overblijf- en lidmaatschapsgeld wordt jaarlijks door de vereniging vastgesteld.

Artikel 6

Overblijfkrachten

6.1. Het aanstellen van de vaste overblijfcoördinator geschiedt op voordracht van het bestuur.

6.2. Het aantal overblijfkrachten voor de onderbouw is vastgesteld op 1 per 12 kinderen..

Het aantal overblijfkrachten voor de midden-en bovenbouw is vastgesteld op 1 per 15 kinderen.

6.3 *De overblijfkrachten dienen een Verklaring Omtrent het Gedrag te overleggen aan het bevoegd gezag*

Artikel 7

Kwaliteitsbewaking

7.1. Het bestuur houdt regelmatig contact met de overblijfcoördinator betreffende de gang van zaken met betrekking tot het overblijven.

7.2. Klachten, op- en aanmerkingen met betrekking tot het overblijven worden in eerste instantie bij de overblijfcoördinator ingediend.

Artikel 8

Slotbepalingen

8.1. Informatie over het overblijven of over de vereniging is beschikbaar *via de website*.

Informatieve mededelingen aan de leden kunnen echter ook in de (*digitale*) nieuwsbrief van school worden gedaan of aan de kinderen worden gegeven. De statuten kunnen opgevraagd worden bij de secretaris.

8.2. In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist binnen redelijke grenzen het bestuur.