

Notulen MR 73 OBS De Nijenoord

Aan : Leden MR
Van : Wendeline Wouters
Referentie : notmr73_ww24-03-2011.doc
Datum : 24-maart-2011
Versie : 2 (24-03-11) vastgesteld
Onderwerp : Notulen MR
Aanwezig : Peter Stokvisch, Saskia van Dongen, Ischa Detiger, Mariëtte Hooiveld, Wendeline Wouters, Urminde van Holland, Leon Rokker, Peter Kruyssen, Heidi Linschoten
Afgemeld : Maaïke Riemer, Mieke Duvalois
Volgende bijeenkomst : Maandag 18 april

DEEL 1: OPENBAAR & IN AANWEZIGHEID VAN DE DIRECTEUR

1. OPENING

Peter S. opent de vergadering.

2. INGEKOMEN STUKKEN EN MEDEDELINGEN

Post: email ouder met suggesties communicatie geagendeerd, verder geen Nijenouders: veiligheidshesjes voor 30 kinderen worden aangeschaft. Nog niet aangeschaft. Ischa stuurt mailtje.

3. NOTULEN VORIGE VERGADERING (16 FEBRUARI 2011, NR.72)

-

4. ONDERWIJSKWALITEIT

Enquete leerkrachten

Per locatie is de enquete geïnventariseerd. Een aantal punten wordt opgepakt door directie, actieplan nog in wording o.a. directie is vaker aanwezig op verschillende locaties. Teamgevoel is een issue, oorzaak kan locaties zijn. Roulatie over locaties wordt dit jaar gedaan.

Zorgplan

A.s dinsdag weer overleg. Marjolein, Ellen en Mieke gaan het schrijven, en leggen het voor aan een aantal leerkrachten om het kritisch te bekijken.

Groepsindeling 2011

Op 15 april is er een vergadering met alle teamleden en daar wordt de knoop doorgehakt over groepsindeling. De oudergeleding spreekt haar zorg uit over grootte en zorgbehoefte van de klassen. Praktische vraag die openstaat is hoeveel kinderen de school extra zou moeten hebben voor het voeren van 18 groepen?

5. GEBOUWEN

- Er komt een gietvloer in toiletten hoofdgebouw zodat deze reukloos worden. In de komende vakantie worden er hoog-rendements TL-bakken opgehangen. – vraag: geldt dit voor alle gebouwen?
- Schoolplein vordert, er worden nog nieuwe speeltoestellen geïnstalleerd en gras ingezaaid. – er moet nog ingezaaid worden en er komt nog een speeltoestel. Schommel is al stuk door brandstichting.

6. VEILIGHEID

- Twee weken geleden is een kind bijna overreden door een vuilniswagen op het

zebrapad bij het hoofdgebouw. Mannen achterop hebben net op tijd halt geroepen naar chauffeur. Er is een afspraak met de gemeente dat vuilniswagens niet op dit tijdstip daar langskomen. Verzoek wordt gedaan aan Mieke om dit aan gemeente te rapporteren. Datum dinsdag 1 maart? (exacte check datum met Dini).

- Verkeersactie door Nel en Roel – uitgesteld vorige keer, wanneer wel?
- Ellen en Leon hebben een risicoinventarisatie ingevuld. Resultaten komen nog terug per email.

COMMUNICATIE

- Naar aanleiding van het item communicatie in de ouderenquete en de oproep voor suggesties aan ouders is een email binnen gekomen met de volgende suggesties voor verbetering:
- kalender op de website aanvullen en up to date houden met belangrijke data (spotlights, schoolfotograaf, ed)
- Een briefje mee op het moment dat er een nieuwe leerkracht voor de groep staat, een leerkracht een baby heeft gekregen, ed
- In de nieuwsbrief een rijtje met belangrijke data van die maand (studiedagen, vrije dagen, spotlights, schoolfotograaf, excursies, ed)

7. GMR VERGADERING

- Vakantieplanning. Er staan nu geen twee weken meivakantie gepland, wel een week meivakantie en een week pinkstervakantie. In het verleden is bij de Nijenoord discussie geweest over meivakantie, dat deze 2 weken zou zijn is toegezegd. Dit komt hiermee niet overeen. Er is gerucht dat voortgezet onderwijs volgend jaar 2 weken meivakantie heeft. Check: Pantarijn blijkt 1 week meivakantie te hebben. MR gaat met het voorgestelde rooster akkoord met als motivatie: een meivakantie van 2 weken heeft niet de voorkeur omdat de feestdagen dan tot de zomervakantie te versnipperd worden. Wel is de vraag of dit rooster leidt tot meer studiedagen bij de Nijenoord gedurende het jaar.
- Veiligheidsplan: invloed op gegevens leerkrachten moet nog in team besproken worden.
- Document Interne zeggenschap neemt Peter op, welke beslissingsbevoegdheid hierbij hoort is niet duidelijk.
- Weer samen naar school: 11 mei bijeenkomst over passend onderwijs onder leiding van externe partij waarbij GMR uitgenodigd is om erbij te zijn.

8. FINANCIEN

- -

9. OVERIGE MR ZAKEN

- Schoolkampen– Inmiddels is de beslissing genomen dat voorlopig geen schoolkampen meer komen voor groep 6/7. Wordt vervangen door een extra uitgebreide schoolreis. Oudergeleding spreekt uit dat ze hier niet blij mee zijn. De MR is teleurgesteld dat de schoolkampen voor 6/7 van de baan zijn. Communicatie naar de ouders moet tijdig plaatsvinden, data schoolreis voor overige groepen al wel bekend. Invulling zou moeten zijn in de lijn van een schoolreisje, dus een feestje.

-

10. RONDVRAAG

- Sport: Scholierencross was goed georganiseerd. Korfbal briefje was onduidelijk. Voetbal is ook goed georganiseerd.
- Eerste opzet formatieplan niet ontvangen.

- Er staat een vergadering gepland in de laatste schoolweek op 29 juni, wordt verzet naar 22 juni. In die week doen we geen afscheid MR leden.
- Werkverslagen: worden dit schooljaar gemaakt in nieuwe vorm, en dan volgend schooljaar ingevoerd. Als het lukt is het wel het streven het nieuwe werkverslag aan groepen 1&2 mee te geven eind dit schooljaar. – citoscores die de kinderen in gesloten envelop hebben meegekregen waren gewone uitdraai van abcd scores zonder toelichting. Hierdoor ligt juist nadruk op de scores ipv algemeen functioneren van het kind. Kinderen gaan scores vergelijken. Dit is geen wenselijke manier als communicatie naar de ouders. Citoresultaten in de toekomst op fronter zetten of op andere manier digitaal? Hoe gaat dit volgend jaar lopen? Worden in februari alleen citoscores gecommuniceerd of ook begeleidende brief en gesprekken. Envelop dicht? M.n. kinderen uit groep 7/8 willen hun scores weten ivm vervolgonderwijs.

DEEL 2: BESLOTEN & IN AANWEZIGHEID VAN DE DIRECTEUR

11. PERSONEEL/ OVERIGE ZAKEN

Geen.

DEEL 3: OPENBAAR & IN AFWEZIGHEID VAN DE DIRECTEUR

Geen.

12.SLUITING

Peter sluit de vergadering om 22.15 uur.

ACTIEPUNTEN

Nr	Actie	Datum	Door	Voor	Status	Opmerking
56.1	Aanpassen Gedragscode Nijenoord	16-04-09	Directie + team		16-11-10 Wordt door team leden in Fronter gezet	N.a.v. nieuw Veiligheidsbeleid PPO Ook op intranet zetten
65.3	Gemeente opvolging	20-01-11	Ischa			Terugkoppeling brief naar wethouder
65.4	Topografie groep 6&7	20-01-11	Directie + Team	Komende maanden	loopt	

P.M.

Nr	Actie	Datum	Door	Voor	Status	Opmerking
46.2	Kwaliteitskaarten / WMKPO systematiek; plan van aanpak en planning	11-03-08	Mieke			Mieke geeft regelmatig een overzicht van de stand van zaken.
60.1	Beschrijving van procedure groepsindeling duidelijker in schoolgids	15-10-09	MR -> directie		Beschrijving in bouwoverleg januari te bespreken door team en komt daarna bij MR	Schoolgids 2010-2011

JAARPLANNING AGENDAPUNTEN

Acties	Actoren	Voorbespre- king in MR	Op agenda MR	Bevoegdheid MR
Arbo jaarplan en actiepunten	Directie en preventie-medewerker	September	Oktober	Instemming MR
Uitnodiging ouderavond	voorzitter	-	-	Check uitnodiging ouderavond
Begroting	Directie	Oktober	November	Instemming personeelsgeleding
Vakantierooster	GMR	Oktober	November	Advies
Groepsindeling 1 (welke groepen)	Directie en team	December	Januari	Evaluatie protocol vorig jaar. Advies <i>Paragraaf over communicatie toevoegen aan protocol</i>
1 ^e opzet formatieplan	Directie	Maart	April	Informatief
Bestuursformatieplan	GMR	April	Mei	Kritische vragen stellen nav begroting, oa overhead
Formatieplan	Directie	April	Mei	Instemming personeelsgeleding
Jaarverslag en jaarplanning	Directie	April	Mei	Informatief <i>Aandacht voor beleid scholingsplan</i>
Scholingsplan	Directie	April	Mei	Instemming
Groepsindeling 2 (welke kinderen in welke groepen)	Directie	Mei	Juni	Advies
Schoolgids	Directie	Mei	Juni	Instemming oudergeleding
Verbouwing	Directie		Hele jaar	Informatief en advies bij nieuwbouw
Overzicht in- en uitstromende leerlingen met reden	Directie	Juni	September	Ter informatie
Overblijfvereniging	Oudergeleding	-	Mei November	Twee keer per jaar overleg met directie en oudergeleding
Nijenouders	Voorzitter MR	-	April Oktober	Twee keer per jaar overleg met voorzitter MR

VERDELING VAN AANDACHTSGEBIEDEN MR

Omschrijving	Trekker(s)	Opmerking
Schoolplein, schoolgebouw/ huisvesting (IHP), Arbo	Ischa, Heidi, Leon, Mariette	Aanspreekpunt is Mieke
GMR, PPO De Link	Saskia en Peter K.	O.a. bijwonen GMR overleg
Overleg met MR Johan Friso	Peter S.	Coördinatie en aanspreekpunt regelmatig overleg, ism Mieke
Onderwijssysteem, zorg-breedte en kwaliteitssysteem	Wendeline, Ischa, Urminde, Maaïke, Heidi	
Overblijven	Saskia	
Verkeersveiligheid	Ischa	Verkeersouder: Roel Dobbelssteijn
Communicatie, notulen	Wendeline	
Voorzitter	Peter S.	

Omschrijving	Trekker(s)	Opmerking
Secretaris	Maaike	
Penningmeester	Ischa	