

## **Notulen MR 77      OBS De Nijenoord**

---

Aan	:	Leden MR
Van	:	Wendeline Wouters
Referentie	:	notmr77_ww21-09-2011.doc
Datum	:	21-september-2011
Versie	:	1 (21-09-11)
Onderwerp	:	Notulen MR
Aanwezig	:	Saskia van Dongen, Wendeline Wouters, Leon Rokker, Heidi Linschoten, Ischa Detiger, Joost Verburg, Jouwert, Mieke Duvalois (2e helft)
Afgemeld	:	Helma Drost, Kristel
Volgende bijeenkomst	:	Nog vast te stellen

---

### **DEEL 1: OPENBAAR & IN AANWEZIGHEID VAN DE DIRECTEUR**

#### **1. OPENING**

Joost is bereid voorzitter te worden. Taken zijn team en ouders zijn met elkaar afgestemd (zie lijstje onderaan).

Volgende GMR vergadering 22 november.

Week ervoor MR vergadering donderdag 17 november.

Overleg vergadering over taakverdeling en manier van werken 10 oktober – foto maken. WW maakt lijstje op basis van GMR vergaderschema.

#### **2. INGEKOMEN STUKKEN EN MEDEDELINGEN**

Ingekomen stuk Gert voor MR gebied Fronter: vastgestelde notulen mogen erop met alleen leesrechten. Leon geeft dit door aan Gert. Wendeline stuurt vastgestelde notulen naar Rina en Fronter.

Wendeline en Heidi bekijken mogelijkheden archiefsysteem op Fronter met beperkte leesrechten. Map notulen en agenda openbaar. Andere mappen alleen MR leden.

10 oktober bespreken hoe we communicatie via ICT vorm willen geven (Jouwert).

MR magazine is binnengekomen – Heidi zal voortaan postbus in de gaten houden.

Woensdag 23 november dag voor MR's in de Reehorst – Saskia stuurt programma rond.

#### **3. NOTULEN VORIGE VERGADERING**

-niet binnengekomen – volgende keer vaststellen.

#### **4. ONDERWIJSKWALITEIT**

##### **Zorgplan**

Goed stuk – goed geschreven en helder.

Groepsplan communicatie naar ouders – wat zijn de mogelijkheden om naar ouders te communiceren waar de groep aandacht voor gaat hebben?

En vervolgens: wat merken ouders van evaluaties die gehouden worden – hoe merken ouders dat hier iets aan gebeurt? - Op het moment van oudergesprekken kan het groepsplan individueel ter sprake komen.

Zorgplan wordt niet algemeen toegankelijk gemaakt, uittreksel wordt in schoolgids opgenomen.

Pagina 5. Hoe ga je bepalen of je handelingsverleggen wordt, dit heeft te maken met externe omstandigheden. Ook hoe dit plan zich verhoudt tot passend onderwijs is nu nog niet bekend.

Pagina 9. Er zijn 3 typen werkverslagen. Groep 1, 2&3, vanaf 4.

Algemeen: Er zijn aanwijzingen dat de GGD erg traag is in de follow-up. Mieke stelt procedure vraag aan GGD wat de normale gang van zaken en termijn van follow up.

Stukje over groep 1 naar 2: Dit stukje wordt nog aangepast naar aanleiding van studiedag.

Pagina 6. RT – groepen worden zo klein mogelijk gehouden. Is niet geheel van toepassing, dit roept discussie op.

### **Schoolplan**

Is instemmingsplichtig.

Aantal punten in de tekst kunnen concreter, smarter gemaakt worden, en ook de tijdsperiode waarover het gaat. Dit kan waar mogelijk, het is nodig dat het in het jaarplan heel smart geformuleerd staat.

3.1 CITO eindtoets verplichting – opnemen dat het vanwege inspectie is, heeft geen toegevoegde waarde voor de Nijenoord en door late toetsing in mei geen invloed op proces van naar middelbare school.

3.2 Externe ontwikkeling – huisvesting. Wat kunnen we concreet aangeven over huisvesting – actief zoeken naar oplossing en dialoog met gemeente. Apart punt. Scholen in kortenoord, nog niet bekend. Eerste 4 jaar wel potentiële leerlingen voor de Nijenoord. Opnemen als externe ontwikkeling.

4. Muziek onder ontwikkeling van creativiteit zetten.

Is het een bewuste keuze om niet aan te geven hoeveel tijd per vak aandacht gegeven wordt? – ja, er zijn wel afspraken met leerkrachten maar verder is het neerzetten van de uren niet verduidelijkend. Wel vraag van inspectie. Kort aangeven dat Nijenoord zich niet wil vastpinnen aan uren vanwege de manier van onderwijs geven.

Ipad – breder onderbouwen met de wens om zoveel mogelijk digitaal te gaan werken.

Inleiding – plan is geschreven op basis van wensen en ambities, alles onder voorbehoud van financiële haalbaarheid.

Personeelsbeleid - Behouden en aantrekken van goed gekwalificeerd personeel.

Kritiek geven – ook ontvangen.

WMKPO – ergens vastleggen hoe de resultaten worden teruggekoppeld naar de MR (komt in jaarplan).

Schoolplan op website zetten.

Plan is goed leesbaar geschreven.

Er vanuit gaand dat bovenstaande opmerkingen worden meegenomen is het stuk goedgekeurd.

## 5. GEBOUWEN

- -

## 6. VEILIGHEID

- -

## COMMUNICATIE

-

## 7. GMR VERGADERING

- Bovenschools opleidingsplan akkoord.
- Ouderenquete. Nijenoord scores wijken niet structureel af van andere scholen. Veiligheid scoort Nijenoord hoog. Lage score rond aanpak van pesten is punt voor Nijenoord van follow-up op het moment dat het ook bovenschools aangekaart wordt.

## 8. FINANCIEN

- -

## 9. OVERIGE MR ZAKEN

- -

## 10. RONDVRAAG

- Ischa schrijft financiële verantwoording van 1 juni 2009 tot 1 juni 2011 voor volgende vergadering.
- Jouwert geeft aan dat er twijfel is over het nut van luizencapes. Hij stuurt info hierover rond.
- Juni GMR notitie Interne Zeggenschap: volgende vergadering behandelen.

## DEEL 2: BESLOTEN & IN AANWEZIGHEID VAN DE DIRECTEUR

### 11. PERSONEEL/ OVERIGE ZAKEN

Geen.

## DEEL 3: OPENBAAR & IN AFWEZIGHEID VAN DE DIRECTEUR

Geen.

## 12. SLUITING

Joost sluit de vergadering om 22.16 uur.

## ACTIEPUNTEN

Nr	Actie	Datum	Door	Voor	Status	Opmerking
56.1	Aanpassen Gedragscode Nijenoord	16-04-09	Directie + team		16-11-10 Wordt door team leden in Fronter gezet	N.a.v. nieuw Veiligheidsbeleid PPO Ook op intranet zetten
65.3	Gemeente opvolging	20-01-11	Ischa/Wendeline			Terugkoppeling brief naar wethouder – Wendeline pakt dit op met Ischa
65.5						

**P.M.**

Nr	Actie	Datum	Door	Voor	Status	Opmerking
46.2	Kwaliteitskaarten / WMKPO systematiek; plan van aanpak en planning	11-03-08	Mieke			Mieke geeft regelmatig een overzicht van de stand van zaken.
60.1	Beschrijving van procedure groepsindeling duidelijker in schoolgids	15-10-09	MR -> directie		Beschrijving in bouwoverleg januari te bespreken door team en komt daarna bij MR	Schoolgids 2010-2011

**JAARPLANNING AGENDAPUNTEN**

Acties	Actoren	Voorbespreking in MR	Op agenda MR	Bevoegdheid MR
Arbo jaarplan en actiepunten	Directie en preventie-medewerker	September	Oktober	Instemming MR
Uitnodiging ouderavond	Voorzitter	-	-	Check uitnodiging ouderavond
Begroting	Directie	Oktober	November	Instemming personeelsgeleding
Vakantierooster	GMR	Oktober	November	Advies
Groepsindeling 1 (welke groepen)	Directie en team	December	Januari	Evaluatie protocol vorig jaar. <i>Advies Paragraaf over communicatie toevoegen aan protocol</i>
1 <sup>e</sup> opzet formatieplan	Directie	Maart	April	Informatief
Bestuursformatieplan	GMR	April	Mei	Kritische vragen stellen nav begroting, oa overhead
Formatieplan	Directie	April	Mei	Instemming personeelsgeleding
Jaarverslag en jaarplanning	Directie	April	Mei	Informatief <i>Aandacht voor beleid scholingsplan</i>
Scholingsplan	Directie	April	Mei	Instemming
Groepsindeling 2 (welke kinderen in welke groepen)	Directie	Mei	Juni	Advies
Schoolgids	Directie	Mei	Juni	Instemming oudergeleding
Verbouwing	Directie		Hele jaar	Informatief en advies bij nieuwbouw
Overzicht in- en uitstromende leerlingen met reden	Directie	Juni	September	Ter informatie
Overblijfvereniging	Oudergeleding	-	Mei November	Twee keer per jaar overleg met directie en oudergeleding

<b>Acties</b>	<b>Actoren</b>	<b>Voorbespre- king in MR</b>	<b>Op agenda MR</b>	<b>Bevoegdheid MR</b>
Nijenouders	Voorzitter MR	-	April Oktober	Twee keer per jaar overleg met voorzitter MR

#### **VERDELING VAN AANDACHTSGEBIEDEN MR**

<b>Omschrijving</b>	<b>Trekker(s)</b>	<b>Opmerking</b>
Schoolplein, schoolgebouw/ huisvesting (IHP), Arbo	Ischa, Leon	Aanspreekpunt is Mieke
GMR, PPO De Link	Saskia, Kristel (Danielle)	O.a. bijwonen GMR overleg
Overleg met MR Johan Friso en Nijenouders	Joost	Coördinatie en aanspreekpunt regelmatig overleg, ism Mieke
Onderwijssysteem, zorg- breedte en kwaliteitssysteem	Wendeline, Jouwert, Heidi, Helma	
Overblijven	Saskia	
Verkeersveiligheid	Ischa, Kristel	
Communicatie, ICT, notulen	Jouwert, Wendeline	
Voorzitter	Joost	
Secretaris	Heidi	
Penningmeester	Ischa	