

## **Notulen MR 80      OBS De Nijenoord**

---

|                      |   |  |
|----------------------|---|--|
| Aan                  | : | Leden MR   |
| Van                  | : | Wendeline Wouters  |
| Referentie           | : | notmr80_8-12-2011.doc  |
| Datum                | : | 8-december-2011  |
| Versie               | : | 2 (18-01-12)   |
| Onderwerp            | : | Notulen MR   |
| Aanwezig             | : | Saskia van Dongen, Leon Rokker, Heidi Linschoten, Joost Verburg, Helma Drost, Jouwert van Geene (later), Wendeline Wouters, Mieke Duvalois |
| Afgemeld             | : | Kristel Janssen, Danielle Groothedde, Ischa Detiger  |
| Volgende bijeenkomst | : | 18 januari   |

---

### **DEEL 1: OPENBAAR & IN AANWEZIGHEID VAN DE DIRECTEUR**

#### **1. OPENING**

-

#### **2. INGEKOMEN STUKKEN EN MEDEDELINGEN**

##### **Jaarplanning MR**

Met Mieke nog bespreken wanneer formatieplan op agenda moet komen.

Groepsindeling – doel is om in januari de getallentabel op orde te hebben als basis voor beslissing (actie Helma en Wendeline).

#### **3. NOTULEN VORIGE VERGADERING**

##### **Notulen 17 nov:**

Vastgesteld.

#### **4. FINANCIËN (TER ADVISERING)**

- -

#### **4. VEILIGHEID**

##### **Dit kan beter**

- [www.ditkanbeter.nu](http://www.ditkanbeter.nu) is ingestuurd tav het parkeerprobleem.
- Issue Hooilandplein verkeersveiligheid nog niet heel duidelijk uit huidige foto.
- Helma (overloop) en Wendeline (hoofdgebouw) maken nog een foto van de verkeersveiligheid 's ochtends.
- Jouwert en Wendeline schrijven stukje, kijken of het op stad Wageningen of Veluwepost moet.
- Uitzoeken wat is er nodig zodat de gemeente er iets mee doet? (actie Ischa, Joost vraagt hem)
- Ouders oproepen om te gaan stemmen in email.

##### **Enquete medicijnverstrekking**

Tot nu toe 15 reacties.

- Alle reageren dat men het eens is dat de leerkracht met toestemming ouders medicatie toedient.
- Er is verdeeldheid over toestemming bij onbereikbaarheid ouders.
- Jouwert regelt een nieuwe oproep en schrijft rapport voor volgend GMR vergadering.

#### **5. ONDERWIJSKWALITEIT (TER BESPREKING)**

- -

## 24. GMR VERGADERING (TER BESPREKING)

### Memo interne zeggenschap

Volgens team staan er geen zaken op die anders zijn dan het op dit moment gaat. Laatste kolom niet zinvol.

Voor (nieuwe) leerkrachten is dit een prettig overzicht.

Instemming van de hele MR is nodig van een schoolspecifiek document. Heidi verzoekt aan Mieke om dit stuk om te zetten tot het gewenste schoolspecifieke document en zal daar vanuit MR in meedenken.

### Terugkoppeling vanuit GMR vergadering

- Bovenschools scholingsplan – personeelsgeleding – mee ingestemd.
- Bijstelling verzuimbeleid – personeelsgeleding – mee ingestemd.
- Proces voor nieuw contract vertrouwenspersoon – hele GMR – mee ingestemd.
- Protocol medicijngebruik besproken, input gevraagd vanuit Nijenoord enquête.
- Meerjarenbegroting (advies) en bestuursformatieplan (ter instemming) besproken. Stukken liggen voor in januari. Weinig vragen. Vraag gesteld over kleine school ivm grens van 50 leerlingen. Het risico komt dan bij de school te liggen.
- Format ICT beleidsplan ontvangen.
- Zorgprofielen rapport wordt in januari behandeld in de GMR.

## 24. OVERIGE MR ZAKEN (TER VASTSTELLING)

Er was een opmerking over het afschaffen schoolzwemmen op de ouderavond. MR ziet geen aanleiding dit op te pakken.

## 24. COMMUNICATIE

### Nieuwsbrief

Volgende nieuwsbrief:

- komende vergaderdata
- zorgprofielen
- email adres MR
- verwijzen naar vorige nieuwsbrief

### Enquete

Aparte email volgende week over enquete medicijngebruik en ditkanbeter.

## 24. GEBOUWEN

-

## DEEL 2: BESLOTEN & IN AANWEZIGHEID VAN DE DIRECTEUR

### 24. PERSONEEL/ OVERIGE ZAKEN

-

## DEEL 3: OPEN & IN AFWEZIGHEID VAN DE DIRECTEUR

## 6. RONDVRAAG

-

## 7. SLUITING

Joost sluit de vergadering om 21.26 uur.

### ACTIEPUNTEN

| Nr   | Actie              | Datum      | Door               | Voor       | Status                                | Opmerking |
|------|--------------------|------------|--------------------|------------|---------------------------------------|-----------|
| 65.8 | Jaarplanning maken | 24-10-2011 | Wendeline & Saskia | 17-11-2011 | Check met de thema's/ aandachtspunten |           |

| <b>Nr</b> | <b>Actie</b>                                   | <b>Datum</b> | <b>Door</b>          | <b>Voor</b> | <b>Status</b>   | <b>Opmerking</b>           |
|-----------|--|--------------|----------------------|-------------|---|----------------------------|
| 66.3      | Zorgprofiel agenderen                          | 24-10-2011   | Joost                | 18-01-2012  | Indien rapport audit beschikbaar is; ter voorbespreking GMR | Mieke stuurt rapport audit |
| 66.4      | Dit kan beter verkeerveiligheid insturen -2    | 24-10-2011   | Jouwert en Wendeline | December    |   |                            |
| 80.2      | Email ouders over oproep stemmen               | 8-12-2011    | Jouwert              | 15-12-2011  |   |                            |
| 80.3      | Rapport enquete medicijnverstrekking           | 8-12-2011    | Jouwert              | 25-12-2011  | Meer reacties nodig   |                            |
| 80.4      | Memo interne zeggenschap schoolspecifiek maken | 8-12-2011    | Mieke en Heidi       | 18-1-2012   |   |                            |

**P.M.**

| <b>Nr</b> | <b>Actie</b>                                | <b>Datum</b> | <b>Door</b> | <b>Voor</b> | <b>Status</b> | <b>Opmerking</b> |
|-----------|---|--------------|-------------|-------------|---------------|------------------|
| 61.1      | Luizencapes agenderen                       | 24-10-2011   | Joost       |             |               |                  |
| 80.1      | Check jaarplan datum formatieplan met Mieke | 8-12-2011    | Joost       |             |               |                  |

## JAARPLANNING AGENDAPUNTEN

| <b>Acties</b>  | <b>Actoren</b>                          | <b>Voorbespre-<br/>king in MR</b> | <b>Deadline<br/>goedkeuri<br/>ng MR</b> | <b>Bevoegdheid MR</b>   |
|--|---|-----------------------------------|---|---|
| Schoolplan   | Directie                                | -                                 | 1x per 3<br>jaar                        | Instemming MR   |
| Arbo jaarplan en<br>actiepunten                          | Directie en<br>preventie-<br>medewerker | -                                 | 1x per 3<br>jaar                        | Instemming MR   |
| Verbouwing   | Directie                                |                                   | Hele jaar                               | Informatief en advies bij<br>nieuwbouw  |
| Overblijfvereniging                                      | Oudergeleding                           | -                                 | September<br>Januari                    | Twee keer per jaar<br>overleg met directie en<br>oudergeleding                          |
| Nijenouders  | Voorzitter MR                           | -                                 | September<br>Januari                    | Twee keer per jaar<br>overleg met voorzitter<br>MR                                      |
|  |   |                                   |   |   |
| Jaarverslag MR voor<br>ouderavond                        | Secretaris                              | September                         | Oktober                                 |   |
| Uitnodiging<br>ouderavond<br>November                    | Voorzitter                              | September                         | -                                       | Check uitnodiging<br>ouderavond   |
| Begroting school<br>volgend schooljaar                   | Directie                                | Oktober                           | November                                | Advies  |
| Begroting PPO<br>volgend schooljaar                      | GMR                                     | November                          | -                                       | Advies aan GMR  |
| Bestuursformatieplan                                     | GMR                                     | November                          | -                                       | Advies aan GMR  |
| Formatieplan   | Directie                                | Maart                             | April                                   | Instemming<br>personeelsgeleding  |
| Vakantierooster  | GMR                                     | -                                 | Februari                                | Advies oudergeleding<br>GMR   |
| Groepsindeling (welke<br>groepen)                        | Directie en<br>team                     | Januari                           | Maart                                   | Advies (terugblik keuzes<br>vorig jaar)   |
| Jaarverslag en<br>jaarplan Nijenoord                     | Directie                                | April                             | Mei                                     | Advies<br>Opstellen thema's<br>volgend schooljaar<br>Input uit<br>meerjarenplanning PPO |
| Scholingsplan<br>Nijenoord                               | Directie                                | Mei                               | Juni                                    | Instemming<br>personeelsgeleding  |
| Schoolgids   | Directie                                | Mei                               | Juni                                    | Instemming ouder-<br>geleding   |
| Overzicht in- en<br>uitstromende<br>leerlingen met reden | Directie                                | Juni                              | September                               | Ter informatie  |
| Scholingsplan<br>bovenschools                            | GMR                                     | -                                 | September                               | Instemming<br>personeelsgeleding GMR  |

## TABEL THEMAONDERWERPEN PER JAAR

De volgende onderwerpen zouden dit jaar extra aandacht kunnen krijgen binnen de MR omdat hier veel nadruk op ligt binnen het Schoolplan 2011-2015 of omdat hierover knelpunten kunnen ontstaan.

| Onderwerp                        | Doel en deelonderwerpen   | Agendering   |
|----------------------------------|---|--|
| <b>Funciemix</b>                 | <p>Doel: informeren van MR over de funciemix (door directie / team, eventuele inbreng van AOB)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wat zijn de ervaringen met de procedures binnen de funciemix (met name over LB functie)?</li> <li>• Hoe wordt dit door het team ervaren?</li> </ul>   | December / januari                                 |
| <b>IPC</b>                       | <p>Doel: informeren van MR over kwaliteit onderwijs (door IPC coordinatoren / directie)</p> <p>Deelvragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoe vordert de invoering/ontwikkeling van IPC? Wat zijn de successen en uitdagingen?</li> <li>• Hoe krijgt de samenwerking met instanties en/of ouders gestalte?</li> <li>• Hoe ontwikkelt de rol van IPC coordinatoren (voldoende tijd voor voorbereiding, begeleiding, coachen?)</li> </ul> | Februari / maart 2012 (na 2 <sup>e</sup> IPC blok) |
| <b>Passend Onderwijs</b>         | <p>Doel: informeren MR over onderdelen zorgplan 2011-2012 (IB-ers / directie)</p> <p>Deelvragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wat is het zorgprofiel van De Nijenoord?</li> <li>• Hoe vordert de invoering van de interne zorgstructuur?</li> <li>• Hoe is de ondersteuning van hoog-/meerbegaafden uitgewerkt? Hoe werken de aangepaste leerlijnen en wat zijn de plannen met de plusklas?</li> </ul>                                | Mei / juni   |
| <b>Kwaliteitskaarten / WMKPO</b> | <p>Doel: informeren van MR over 'kwaliteit' (door directie / team)</p> <p>Deelvragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoe vordert het werken met de kwaliteitskaarten? Wat zijn de positieve ervaringen en de knelpunten?</li> </ul>   | Mei / juni   |

Onderwerpen waarover we reguliere feedback kunnen vragen omdat ze in het schoolplan worden benoemd als acties in 2011-2012:

- Quickscans
  - ICT
  - techniek
  - schooladministratie
  - inzet van middelen
- Enquete: ouders (bovenschools)

**VERDELING VAN AANDACHTSGEBIEDEN MR**

| <b>Omschrijving</b>                                     | <b>Trekker(s)</b>                   | <b>Opmerking</b>  |
|---|-------------------------------------|---|
| Schoolplein, schoolgebouw/<br>huisvesting (IHP), Arbo   | Ischa, Leon                         | Aanspreekpunt is Mieke  |
| GMR, PPO De Link  | Saskia, Danielle                    | O.a. bijwonen GMR overleg                                     |
| Overleg met MR Johan Friso<br>en Nijenouders            | Joost                               | Coördinatie en aanspreekpunt<br>regelmatig overleg, ism Mieke |
| Onderwijssysteem, zorg-<br>breedte en kwaliteitssysteem | Wendeline, Jouwert, Heidi,<br>Helma |   |
| Overblijven   | Saskia                              |   |
| Verkeersveiligheid                                      | Ischa, Kristel                      |   |
| Communicatie, ICT, notulen                              | Jouwert, Wendeline                  |   |
| Voorzitter  | Joost                               |   |
| Secretaris  | Heidi                               |   |
| Penningmeester  | Ischa                               |   |